

## CONVENTION DE LOCATION

### CHAPITEAU – LA CHAPELLE-GACELINE

**DATE DE LA LOCATION** \_\_\_\_\_

**MOTIF DE LA RESERVATION :** \_\_\_\_\_

**ORGANISATEUR :** Particulier  Association  Autres

**PERSONNE RESPONSABLE :**

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Nom – Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

N° de Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse mail : \_\_\_\_\_

**PIECES JUSTIFICATIVES :**

- Pièce d'identité :
- Attestation d'assurance :
- Chèque caution de 2000€ :
- Chèque de règlement à l'ordre du Trésor Public :

**ATTENTION :** La location est confirmée et prise en compte dans le planning sous réserve que le locataire fournisse : une copie de carte d'identité, le contrat de location signé, une caution de 2000 euros, un chèque du montant total de la location libellés à l'ordre du Trésor Public et une attestation d'assurance justifiant une couverture de location de salle (attestation de responsabilité civile).

Toute dégradation du matériel sera facturée à la personne organisatrice.

TARIFS DE LOCATION	Tarif	Quantité	Nombre de jours	Montant total
CHAPITEAU (loué sur la commune uniquement)	100,00€			
CHAPITEAU + TABLES + BANCS (week-end)	120,00€			
CHAPITEAU et Salle des fêtes de La Chapelle GACELINE	190,00 €			
<b>TOTAL</b>				
La Gacilly le _____ Le Maire Jacques ROCHER Bon pour accord,		La Gacilly le _____ L'Organisateur, Convention "lu et approuvé"		



- **Capacité du Chapiteau** : 70 personnes assises.
- **5m X 12 m**
- Le locataire doit être couvert par une assurance responsabilité civile.
- Toutes les dégradations sont à la charge des utilisateurs (une facture sera adressée en cas de dégâts causés au matériel).